



Schweizerisches

# Sozialarchiv

Das Schweizerische Sozialarchiv ist in der Schweiz die erste Adresse für all jene, die sich mit der sozialen Frage und den sozialen Bewegungen befassen. Das Sozialarchiv sammelt Dokumente aller Art – von der Handschrift bis zur digitalen Fotografie –, stellt sie dem Publikum zur Verfügung und bewahrt sie für kommende Generationen. Das Schweizerische Sozialarchiv ist eine wissenschaftliche Bibliothek, ein historisches Archiv und eine aktualitätsbezogene Dokumentation in einem.

Infolge Pensionierung der Stelleninhaberin suchen wir per 1. Mai 2014

## eine Direktorin, einen Direktor

### Ihre Aufgaben

Sie führen das Schweizerische Sozialarchiv in strategischer und unternehmerischer Hinsicht: Ihr historisches Interesse, Ihre engagierte Persönlichkeit und Ihre berufliche Herkunft befähigen Sie, das Sozialarchiv thematisch, fachlich und zukunftsweisend weiterzuentwickeln. Gleichzeitig sind Sie verantwortlich für die Mittelbeschaffung, das Budget, die Personalführung, den Betrieb und die Geschäfte des Vereins und des Vorstandes. Ihre 20 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen führen Sie kooperativ und selbstbewusst, und Sie kennen sich in Prozessorganisation ebenso aus wie im Projektmanagement. Dank Ihrer guten Vernetzung in öffentlichen Institutionen, Ihrer Kooperationsbereitschaft mit Partnerorganisationen und Ihrer Arbeit in nationalen und internationalen Gremien geben Sie dem Sozialarchiv auch über die Landesgrenzen hinaus ein Gesicht.

### Ihre Qualifikationen

Sie verfügen über einen Hochschulabschluss, vorzugsweise in Geistes- oder Sozialwissenschaften, und haben sich als qualifizierte Fach- und Führungskraft in einem Unternehmen oder in der öffentlichen Verwaltung bewiesen. Aktuelle und künftige Entwicklungen auf den Gebieten Bibliotheks- und Archivwesen sowie im Bereich Dokumentation sind Ihnen ebenso vertraut wie neue Technologien. Profunde historische Kenntnisse und das Verständnis für wissenschaftliche Aufarbeitung von Inhalten runden Ihr Profil ab. Sie bewegen sich sicher in der schweizerischen Wissenschafts-, Polit- und Kulturlandschaft, eine gute Vernetzung in derselben ist von Vorteil. Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit mit Initiative, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfreude, gleichzeitig sind Sie belastbar, hartnäckig und praxisorientiert. Sie sprechen sehr gut deutsch, französisch und englisch und haben nach Möglichkeit Kenntnisse einer dritten Landessprache.

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde Führungsaufgabe in einem facettenreichen Umfeld mit einem abwechslungsreichen und vielseitigen Aufgabenspektrum. Die Anstellung inklusive Entlohnung richtet sich nach den personalrechtlichen Bestimmungen des Kantons Zürich. Arbeitsort ist Zürich. Sollten Sie Fragen haben, gibt Ihnen die jetzige Stelleninhaberin gerne Auskunft: Dr. Anita Ulrich, Vorsteherin Schweizerisches Sozialarchiv, Telefon +41 (0)43 268 87 40, E-Mail: [ulrich@sozarch.uzh.ch](mailto:ulrich@sozarch.uzh.ch).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 30. August 2013 in elektronischer Form an: Fiona Dürler, Organisationsberatung [motiv-ch](http://motiv-ch), E-Mail: [f.duerler@motiv-ch.ch](mailto:f.duerler@motiv-ch.ch).