



Schweizerisches

## Sozialarchiv

Das Schweizerische Sozialarchiv ist die erste Adresse für all jene, die sich mit dem gesellschaftlichen Wandel und den sozialen Bewegungen in der Schweiz befassen. Das Sozialarchiv sammelt Dokumente aller Art – von der Handschrift bis zur digitalen Fotografie –, stellt sie dem Publikum zur Verfügung und bewahrt sie für kommende Generationen. Das Schweizerische Sozialarchiv ist eine wissenschaftliche Spezialbibliothek, ein historisches Archiv und eine aktualitätsbezogene Dokumentation in einem.

Für unser Magazin suchen wir auf Januar 2018

### **eine/n Mitarbeiter/in Benutzung 33 %**

(14 Stunden pro Woche, verteilt auf drei halbe Tage inkl. jeden zweiten Samstag)

#### **Aufgabenbereich**

- Heraussuchen und Versorgen der bestellten Dokumente
- Postversand von Dokumenten
- Bearbeitung von Kopier- und Rechercheaufträgen
- Div. Zusatzaufgaben (nach Vereinbarung)
- Vertretungsmässige Bewirtschaftung der Aussenmagazine des Sozialarchivs

#### **Anforderungsprofil**

- Gute Allgemeinbildung
- Sorgfalt und Verlässlichkeit
- EDV-Kenntnisse
- Belastbarkeit / Flexibilität

**Wir bieten** Ihnen eine interessante, selbständige Tätigkeit in einem lebendigen Arbeitsumfeld, Anstellungsbedingungen nach kantonalem Personalrecht. Diese Stelle ist besonders geeignet für Studierende.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Vassil Vassilev, Leiter Benutzung, zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung (gerne auch elektronisch) bis am 19. November 2017 an

Schweizerisches Sozialarchiv  
Vassil Vassilev, Leiter Benutzung  
Stadelhoferstrasse 12  
8001 Zürich  
[vassilev@sozarch.uzh.ch](mailto:vassilev@sozarch.uzh.ch)  
Telefon 043 268 87 51