



Schweizerisches

Sozialarchiv

Das Schweizerische Sozialarchiv ist eine wissenschaftliche Spezialbibliothek, ein historisches Archiv und eine aktualitätsbezogene Dokumentation mit den Schwerpunkten soziale Fragen und soziale Bewegungen. Es bietet Informationen für Bildung, Lehre und Forschung.

Wir suchen in der Medienbearbeitung befristet für eine Mutterschaftsvertretung ab 1. August 2017 bis 31. Januar 2018

eine Fachfrau/einen Fachmann Information und Dokumentation EFZ (40%)

Ihre Aufgaben

Sie katalogisieren und verwalten gedruckte und elektronische Periodika und Monografien. Ausserdem arbeiten Sie in der Benutzung am Ausleihschalter und in der Informationsvermittlung.

Ihre Qualifikationen

Bibliothekarische Ausbildung: Fachfrau/Fachmann Information und Dokumentation EFZ oder eine vergleichbare Ausbildung.

- Gute Kenntnisse des Bibliothekssystems Aleph
- Versierte Katalogisierungskennnisse (Regelwerk RDA)
- Selbständige Arbeitsweise, Kontakt- und Teamfähigkeit
- Interesse an Politik und Gesellschaft
- Berufserfahrung im Bereich Zeitschriften

Die Anstellungsbedingungen richten sich nach dem Personalrecht des Kanton Zürich. Idealerweise sind die Arbeitstage in der zweiten Wochenhälfte.

Für Fragen steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Bibliothek, lic. phil. Susanne Brügger (bruegger@sozarch.uzh.ch), gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 20. April 2017 elektronisch an:

Prof. Dr. Christian Koller, Direktor
Schweizerisches Sozialarchiv
Stadelhoferstrasse 12
8001 Zürich
koller@sozarch.uzh.ch